PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 2023

Señor (a)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4651918
CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA
Coordinador Académico Formación
Dependencia Coordinación académica
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4651918 del año 2023

María Mercedes Robayo López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20.499.783 del Colegio Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS. COP incluido IVA ($42.694.500), de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial por el mes de febrero de 2023, por valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS incluido IVA ($ 1.565.465). b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS COP incluido IVA ($4.269.450) cada uno. c)Un último pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES SETENCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS. COP incluido IVA ($2.703.985)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se realizo el alistamiento de la formación de acuerdo con la descripción del proyecto formativo asignado para las fichas. 2171460 salud Publica 2823974 salud Publica	Se anexa evidencia listados de asistencia de las fichas 2171460 salud Publica 2823974 salud publica
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Se realiza encuentro sincrónico con los aprendices y presenciales los días lunes para reforzar el tema del plan de intervenciones colectivas para el desempeño en la práctica, de igual manera se refuerza el esquema regular de vacunación en la población que así lo requiere, como son menores de 5 años, gestantes, trabajadores de la salud y mayores de 60 años.	Se anexan pantallazos de los encuentros sincrónicos
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	No he sido convocada este mes para dicho proceso	No he sido convocada este mes para dicho proceso
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.	No se realiza proceso para el presente mes.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se realizan actividades y se abre espacio en la plataforma territorio.	Se anexa pantallazos de la plataforma territorio.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza planilla seguimiento a encuentro pedagógicos.	Se anexa planilla de encuentros pedagógicos.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo,	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.

	la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.		
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Se participa con EEF a la reunión convocada para continuar con las actividades del Desarrollo curricular	Se anexa listas de asistencia y correo de las reuniones
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se apoya a la Instructora Nathalie Serrano con el proceso de inducción a la ficha 2823974 de Salud Pública, el miércoles 4 de octubre, al igual en el simulacro de evacuación	Se adjunta evidencia fotográfica.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso	No fui convocada para este mes.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se mantiene adecuado uso de los equipos que están asignados en cada ambiente	Se adjunta evidencia fotográfica
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Se acata la norma incentivando y supervisando que los aprendices dejen en perfecto orden y aseo los ambientes	Se adjunta evidencia fotográfica.
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Se articulo con bienestar para “Dulce encuentro con bienestar” Activación protocolo de deserción.	Se anexa evidencia fotográfica. Se anexa correo.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	No se presentaron novedades en este mes.	No se presentaron novedades en este mes.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presenta cuenta de cobro del mes de octubre de acuerdo a los lineamientos contractuales. Y No. de planilla 70759974 de septiembre.	Se presentan las respectivas evidencias al DRIVE, enviado por coordinación académica.
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	No fui convocada este mes para este proceso.	No fui convocada este mes.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No se realizó el proceso de certificación este mes.	No se realizó este mes
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	No se realizó esta actividad en este mes.	. No se realizó esta actividad en este mes.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que	En este mes no fui convocada para acompañar dicha actividad.	En este mes no fui convocada para

	permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.		acompañar dicha actividad.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No fui convocada para realizar esta actividad	No fui convocada para realizar esta actividad.
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	En este mes no fui convocada para acompañar actividades dicha actividad	En este mes no fui convocada para acompañar dicha actividad
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.	Para el presente mes no se realiza dicho proceso.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza registro de inasistencias en la plataforma Sofia plus. Entrega de informe tercer trimestre. Se realiza curso integridad y transparencia.	Se anexa evidencia pantallazo. Se anexa correo. Se anexa certificado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 70759974 de la planilla, operador Compensar y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

Firma
MARÍA MERCEDES ROBAYO LÓPEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 20.499.783

Recibí a satisfacción:

Firma

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4651918

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

Coordinador Académico Formación